



Aucun prérequis



2 à 8 participants



27 heures



À différentes périodes de l'année
> nous consulter



480 euros

OBJECTIFS

- ✓ Améliorer vos compétences
- ✓ Maîtriser les règles fondamentales de la grammaire, de l'orthographe et de la conjugaison et les appliquer.
- ✓ Prendre confiance lors de la rédaction d'écrits professionnels.
- ✓ Se préparer de manière intensive au passage du Voltaire
- ✓ Valider la certification Voltaire, certificat de niveau en orthographe.

PROGRAMME

- La syntaxe en Français
- Révision des fondamentaux
- Application en situation professionnelle
- Grammaire
- Orthographe d'usage (ou lexicale)
- Sémantique (fautes de sens)
- Phrase et syntaxe

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Des évaluations et entraînements totalement individualisés
- **Le candidat peut s'entraîner chez lui avec ses codes**
- Passage de la certification Voltaire en fin de stage, valable 4 ans.
- Test initial auto-adaptatif avec le logiciel « Projet Voltaire » pour déterminer le niveau du stagiaire (durée 2.30 heures) sous forme de QCM
- Correction des copies par ©Projet Voltaire

CORRESPONDANCE DU SCORE OBTENU À LA CERTIFICATION VOLTAIRE

300	Orthographe technique-aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour des métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.
500	Orthographe professionnelle-aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour un(e) manager, un(e) commercial, un(e) ingénieur, un(e) technicien supérieur, un(e) assistant, un(e) secrétaire.
700	Orthographe « affaires » -aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale ainsi qu'à relire et à corriger les textes des collaborateurs ; Recommandé pour un(e) responsable, un assistant de direction, un(e) directeur de service ou directrice de service, un(e) juriste, un(e) avocat.
900	Orthographe « expert » - recommandé pour les métiers liés aux lettres : correcteurs / correctrices,

CONTACT

Sébastien FRÉBOT 05 46 41 33 51

✉ s.frebot@fenelon-notredame.com



237292



ACCESSIBILITÉ

L'établissement est équipé selon les **normes ADAP**.

En cas de **situation de handicap**, contactez-nous pour connaître la faisabilité de votre intégration.



MODALITÉS D'ACCÈS

Prise de **renseignements**

> via le formulaire Internet www.fenelon-notredame.com

> ou contact par mail/téléphone



DÉLAIS D'ACCÈS

- ✓ L'inscription sera validée après le **retour de la convention signée**.
- ✓ Suite à cela, **la convocation** sera envoyée avant le début de votre formation.



VALIDATION DE LA FORMATION

Le Centre de Formation Fénelon Notre-Dame, c'est **sur l'ensemble de nos formations 100% de sessions maintenues**



Validation de bloc de compétences :
l'action de formation ne se valide pas par bloc de compétences



Passerelles et équivalences : aucune

SUITE DE PARCOURS ET DÉBOUCHÉS

Le projet Voltaire vous permet :

- De cerner les difficultés professionnelles rencontrées lors de la rédaction d'écrits professionnels.
- De vous remettre à niveau en orthographe
- De le mentionner **sur votre CV** en tant que véritable atout pour valoriser vos **compétences en orthographe** et en langue française auprès de votre employeur.

CONTACT

Sébastien FRÉBOT 05 46 41 33 51

✉ s.frebot@fenelon-notredame.com



237292